### **Computación Básica Para Padres 101**









#### PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH

### **Bienvenidos!**

### INTRODUCCION

#### **REGLAS BASICAS**

- Respetar a todos
- Levante la mano si tiene una pregunta
- Solo una persona habla a la vez



### **METAS/RESULTADOS...**

- Aumentar su conocimiento sobre las computadoras
- Par ayudar a su hijo y su Centro de Padres con la tecnología

### Que vamos a aprender hoy?

#### 1. Información Básica de Computación

- Cómo prender y apagar la computadora
- Teclado
- Ratón
- 2. Iniciar Sesión
  - Nombre de Usuario
  - Contraseña
- 3. Documento Word
  - Encuentre Word
  - Mecanografía/Empezando a ε--....
    en la computadora
  - Guardar un documento
  - Encontrar un documento
  - Imprimir/
- 4. Apagar la computadora





Sección 1: Encendiendo/ Prendiendo La Computadora

### **Encendiendo/Prendiendo La Computadora**



 Computadora de escritorio tiene 2 botones que hay que pulsar para encender

Las computadoras portátiles tienen 1
 botón que hay que pulsar para encender





### **Teclas**



### **Mouse/Ratón**

Que es el mouse/ratón?

Le ayuda a interactuar con la computadora.

Como agarrar y sostener el mouse?

Como usar el mouse?

### Como agarrar y sostener el mouse?

- La palma de su mano debe estar apoyada en la parte posterior del mouse/ratón.
- El pulgar debe descansar sobre la mesa en un lado del mouse/ratón.
- Su dedo menique o mas pequeño debe descansar sobre la mesa en el otro lado del mouse/ratón.

### Como usar el mouse/ratón?

El mouse/ratón controla el cursor en la pantalla (donde la flecha o mano van)

Scroll Wheel



### Clic Izquierdo, Clic Derecho, Scroll/rueda de desplazamiento

### **Touch Pad**



### Touch Pad





## Sección 2: Iniciar Sesión

### Nombre de Usuario y Contraseña







### Sección 3: Documento Word

### Abriendo y comenzando un Documento Microsoft Word en Windows

1



#### 1. Haga Clic a " Start"

- Haga Clic en "All Programs"
- Encuentre y haga clic en "Microsoft"



### Abriendo y comenzando un Documento Microsoft Word en MAC

- Primero haga clic en
  "Search"
- Después escriba
  "Microsoft"
- Y haga clic en
  "Microsoft Word"

7. (28%)

Spotlight



### **Escribiendo un Documento Word**

- En el documento word escriba:
  - Nombre Completo
  - El nombre de su hijo/a
- Escríbale un mensaje de apoyo a su hijo/a
- Por ejemplo: Hey David Jr. Estoy emocionada/o de aprender a usar la computadora para poderte ayudar con tu tarea. Te quiere tu Mama!



### Guardando el Documento Word en Windows

- 1<sup>er</sup> Clic
- Primero haga clic en "File"
- Después haga
  Clic en "Save"

] 」 ヴ · じ  =			Document1 - Microsoft Word				
File Home	Insert	Page Layout	References	Mailings	Review	View	
🛃 Save		2do	n about f	200000	n+1		
🔜 Save As	11	Clic	in about t	Jocume	nu		
🚰 Open			Permissions				
📑 Close			Anyone can open, copy, and change any part of this				
Info		Protect Document *	accinent				
Recent							
New			Prepare for Sharing Before sharing this file, be aware that it contains:				
Print		Check for Issues *	Document properties and author's name				
Save & Send							
Help		6	Versions				
Dptions		Manage	There are no previous versions of this file.				
-		Versions *					

### Guardando el Documento Word en MAC



### Nombrando el Documento Word

- En la cajita
  escriba su
  nombre
  - Ejemplo: Evelyn
- Haga Clic
  en"Desktop"
- Y haga clic en
  "Save"

	🖹 Screen shot 2014-02-13 at 10.41.24 A	M
🗯 Word File Edit View Inser	t Format Font Tools Table Window 🐓 Help	0 * 🤶
	☐ Document2    1 <td< th=""><th>PCSB Volach-1(1)</th></td<>	PCSB Volach-1(1)
Hore 1 Cout Do u Font Cambria (8 dy Chi C - / B / O - Are A A 2	Save As: Evelyn	xt Box Sh
2 <sup>do</sup> Clic	Flip4Mac  Flip4Mac  PLACES  Documents  wer  Desktop  Applications  SEARCH FOR  Community resources  I	
	Format:    Word Document (.docx)      Description      The XML-based format that Word documents are saved in by default. Cannot store VBA makes      Learn more about file formats      Options    Compatibility Report      Image: Compatibility Report    Image: Compatibility check recommended      Image: Hide extension    New Folder	acro code.
	3er	

Clic



## Sección 4: Apagando la Computadora

### **Apague la Computadora**



### **Apague la Computadora**





# Recurede Practique! ②